第10号様式

|  |
| --- |
| 委　　　任　　　状  　　私は、次のとおり代理人を定め、北海道網走南ケ丘高等学校長が発注する「北海道網走南ケ丘高等学校印刷機交換契約」に関し、次の権限を委任します。  記  　１　入札書及び見積書の提出に関する一切のこと。  ２　契約の締結に関すること。  ３　代金の請求及び受領に関すること。  ４　物品の納入に関すること。  ５　復代理人の選任に関すること。  ６　その他、入札に関する一切の権限。  　　　　　　　　委任期間　　自　令和　　年　　月　　日  　　　　　　　　　　　　　　至　令和　　年　　月　　日  　　　令和　　年　　月　　日  　　　　　　　　　　　　　　　（委任者）住　所  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名　　　　　　　　　　　　㊞  　　　　　　　　　　　　　　　（受任者）住　所  　　　　　　　　　　　　　　　　代理人  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名  　　北海道網走南ケ丘高等学校長　様 |

注１　**代理人がさらに復代理人に委任する場合は、代理人から復代理人への委任状も必要となる。**

２　この様式は例示であり、この様式によらない委任状であっても委任状としての要件が具備されていれば有効であること。

第10号様式

|  |
| --- |
| 委　　　任　　　状  　　私は、次のとおり復代理人を定め、北海道網走南ケ丘高等学校長が発注する「北海道網走南ケ丘高等学校印刷機交換契約」に関し、次の権限を委任します。  記  　１　入札書及び見積書の提出に関する一切のこと。  ２　契約の締結に関すること。  ３　代金の請求及び受領に関すること。  ４　物品の納入に関すること。  ５　その他、入札に関する一切の権限。  　　　　　　　　委任期間　　自　令和　　年　　月　　日  　　　　　　　　　　　　　　至　令和　　年　　月　　日  　　　令和　　年　　月　　日  　　　　　　　　　　　　　　　（委任者）住　所  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　所  　　　　　　　　　　　　　　　　代理人　　　　　　　　　　　　　　　 ㊞  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名  （受任者）住　所  　　　　　　　　　　　　　　　復代理人  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名  　　北海道網走南ケ丘高等学校長　様 |

注１　**代理人がさらに復代理人に委任する場合は、代理人から復代理人への委任状も必要となる。**

２　この様式は例示であり、この様式によらない委任状であっても委任状としての要件が具備されていれば有効であること。