

※ こちらは記載不要です。

債権者コード

## 口座振込申出書

北海道教育委員会教育長 様

年 月 日

学 校 名 北海道網走南ヶ丘高等学校

課程・学年 (全日制・定時制・通信制・専攻科) 年

生徒等氏名

申請者氏名

〒 -

申請者住所

※右詰めで記入し、市外局番も必ず記入してください。ハイフン（-）は不要です。

申請者  
電話番号

私に対する北海道公立高校生等奨学給付金については、下記のとおり口座振込されるように申し出いたします。

記

|             |          |                                     |                |                     |                                 |  |                                 |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-------------|----------|-------------------------------------|----------------|---------------------|---------------------------------|--|---------------------------------|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 振<br>込<br>先 | 金融機関名    | 銀行<br>信用金庫<br>信用組合<br>農協・漁協<br>労働金庫 | 本店<br>支店<br>支所 | 預金種目<br>※○を付けてください。 | 口座番号<br>※右詰めで記入し、空欄は0を記入してください。 |  |                                 |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|             | コード      | 金融機関コード                             |                |                     | 店番号                             |  |                                 | 普通・当座 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|             | 口座名義（漢字） |                                     |                | 口座名義（フリガナ）          |                                 |  | ※姓と名の間は1マス空け、濁点等も1字として記入してください。 |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|             |          |                                     |                |                     |                                 |  |                                 |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

### ●記入上の注意点

- 1 口座名義は、申請者本人の口座に限ります。
- 2 預金種目は、普通預金又は当座預金に限ります。（貯蓄預金、定期預金は振込できません。）
- 3 口座番号等は、通帳等をよく確認して記入してください。
- 4 金融機関コードが不明の場合は、空欄としてください。その他は必ず記入してください。
- 5 振込先がゆうちょ銀行の場合は、通帳の表紙の裏面に印字されている「預金者名」、  
「…他金融機関からの振込の受取口座として利用する際は、  
次の内容をご指定ください。  
【店名】 【店番】 【預金種目】 【口座番号】」  
などが記載されている部分からその内容を記入してください。  
なお、通帳に記載がない場合は、郵便局に持参し印字を依頼してください。
- 6 名義変更等で振込先の内容が変わった際には、再提出してください。
- 7 道立高等学校（専攻科含む）にあっては、所管の教育局長あて提出してください。