

※ こちらは記載不要です。

様式第3号

※ 必ず申請者（保護者等）名義の口座を記載してください。

口座振込申出書

北海道教育委員会教育長 様

年 月 日

学 校 名 北海道網走南ヶ丘高等学校

学校へ提出する年月日
を記入してください。

課程・学年 (全日制・定時制・通信制・専攻科) 年

生徒等氏名 北海 太郎

申請者氏名 北海 一郎

記名が必要です。

〒 0 6 0 - 8 5 4 4

申請者住所 札幌市中央区北3条西7丁目

申請書（様式1-1）
と同じ「申請者名」
「住所」「電話番号」
を記載してくだ
さい。

申請者電話番号

○	○	○	△	△	△	△	□	□	□	□
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

※右詰めで記入し、市外局番も必ず記入してください。ハイフン（-）は不要です。

金融機関名・本支店名を必ず記載してください。コードが不明な場合は、空欄で結構です。
（記載例は「ゆうちょ銀行」です。支店名と店番号コードが同じになります。）

振込先	金融機関名	銀行 信用金庫 信用組合 農協・漁協 労働金庫	本店 支店 支所	預金種目	口座番号												
	コード	金融機関コード				店番号			普通・当座	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○							
	口座名義（漢字）			口座名義（フリガナ）			※姓と名の間は1マス空け、濁点等も1字として記入してください。										
	北海 一郎			ホ ッ カ イ イ チ ロ ウ													

口座番号に誤りがないか必ず御確認ください。

●記入上の注意点

- 1 口座名義は、申請者本人の口座に限ります。
- 2 預金種目は、普通預金又は当座預金に限ります。（貯蓄預金、定期預金は振込できません。）
- 3 口座番号等は、通帳等をよく確認して記入してください。
- 4 金融機関コードが不明の場合は、空欄としてください。その他は必ず記入してください。
- 5 振込先がゆうちょ銀行の場合は、通帳の表紙の裏面に印字されている
「預金者名」、
「…他金融機関からの振込の受取口座として利用する際は、

【注 意】

給付金を受給する口座は必ず書き留めていただくか、「口座振込申出書」をコピーしておいてください。後日問い合わせをいただいても、個人情報であるため、電話での回答ができない場合がありますので御了承ください。

6

7

道立高等学校（専攻科含む）にあっては、所長の教育局長へ提出してください。