

(作成例)

記入例（封筒に手書きで記入しても構いません）

北海道網走南ヶ丘高等学校印刷機交換契約

→この文言のとおり契約名を記載してください。

入札書 在中

→この文言を入れてください。

←会社名を記入してください

（印刷されている場合は記入の必要はありません）

〇〇株式会社

入札書投函の際は入札書を封筒に入れてください。

再度の入札にも新たな封筒が必要となりますので準備をお願いします。（封筒は3枚以上用意してください）